

PROGRAM AKADEMII PFRON

Moduł 1 – Podstawowe informacje – kto wnosi wpłaty do PFRON, kto jest zwolniony a kto może starać się o dofinansowanie do pensji pracownika z orzeczeniem, rodzaje orzeczeń o niepełnosprawności.

Prowadząca: Elżbieta Górecka

1. Wprowadzenie – najważniejsze akty prawne
2. Dokument potwierdzający status osoby niepełnosprawnej oraz zasady wliczania osób z orzeczeniem do stanu zatrudnienia:
 - rodzaje dokumentów określających niepełnosprawność,
 - orzeczenia i nazewnictwo z różnych instytucji,
 - najistotniejsze informacje zawarte w orzeczeniach - na co zwrócić uwagę,
 - orzeczenia obcokrajowców
 - kilka orzeczeń od jednego pracownika i wpływ w różnych terminach
 - ustawowe wydłużanie orzeczeń
 - stopnie niepełnosprawności oraz schorzenia szczególne
 - wliczanie do stanu zatrudnienia schorzeń szczególnych na podstawie pierwszego i kolejnych orzeczeń
 - przerwa w obowiązywaniu orzeczenia i jej skutki,
 - dostarczenie orzeczenia w trakcie zatrudnienia, które obowiązywało już przed zatrudnieniem,
 - brak zaświadczenia potwierdzającego terminowe złożenie wniosku o wydanie nowego orzeczenia oraz wskazującego datę obowiązywania starego, a możliwość zastosowania art. 6bb ustawy o rehabilitacji
 - niepełnosprawność nabyta w trakcie zatrudnienia
3. Rodzaje podmiotów mogących starać się o dofinansowanie do pensji pracowników z orzeczeniem oraz te, które zobligowane są do wpłat.
4. Przedsiębiorstwa powyżej 25 etatów
 - definicja wskaźnika 6%,
 - ustalenie wskaźnika zatrudnienia,
 - obniżanie wpłat poprzez schorzenia specjalne,
 - naliczanie wpłat na PFRON,
 - jak obniżyć wpłaty do PFRON i uzyskać dofinansowanie do pensji pracowników z orzeczeniem.
5. Kto może uzyskać dofinansowanie – wytyczne do otrzymania dofinansowania
 - omówienie wytycznych – krok po kroku
 - rodzaje kosztów płacy kwalifikujące się do dofinansowania,
 - wyliczanie stanów zatrudnienia na potrzeby pozycji 36, 37, 38, 39, 41 we wniosku WN-D,
 - zasady dotyczących wyliczania średniego zatrudnienia za okres sprawozdawczy,
 - zasady naliczania kosztów płacy w zależności od okresu zatrudnienia pracownika oraz wielkości etatu,
 - jak obliczać dofinansowanie do pensji pracowników w nietypowych przypadkach,
 - pomniejszenia z tytułu podwójnego dofinansowania,
 - korekty PFRON – kiedy konieczne do zrobienia i jak je zrobić.

6. Refundacja składek ZUS – kto i kiedy może uzyskać
7. Orzeczenie o niepełnosprawności kto i kiedy może się starać o wydanie takiego dokumentu.
8. Jak przygotować się do kontroli z PFRON.

Moduł 2 – Rejestracja podmiotu w PFRON

Prowadząca: Prowadząca: Elżbieta Górecka

1. Rejestracja firmy w SODiR i wypełnianie formularzy + obsługa platformy SODiR
 - omówienie procedury rejestracji formy w PFRON
 - wypełnianie odpowiednich dokumentów i formularzy
 - w których rubrykach wpisać jakie wartości aby PFRON nie wezwał Was do korekty,
 - kiedy PFRON może odmówić dofinansowania,
 - jak wyliczać stany zatrudnienia (pozycje 37,38, 39, 41) – powtórzenie z modułu I,
 - jak unikać najczęstszych błędów w formularzach,
 - jak przyspieszyć rejestrację firmy i uzyskać dostęp do platformy elektronicznej,
 - jakie dokumenty i wytyczne są niezbędne do starania się o dofinansowanie,
 - System SODiR (system do obsługi dofinansowań i refundacji) – omówienie zasad poruszania się po systemie SODiR, praca na platformie po uzyskaniu dostępu.
2. Rejestracja firmy w e-pfron2
 - procedura rejestracji firmy za pomocą systemu e-pfron2
 - zgłoszenie pracodawcy i administratora (ZAP) – DEK-Z (pracodawca zobowiązany do wpłat), INF-Z (pracodawca zwolniony z wpłat)
 - wypełnianie formularzy dotyczących wpłat do PFRON – DEK-I-0 oraz INF-1 zwolnienia z wpłat w tym deklaracje roczne DEK-R, INF-R
 - praktyczna obsługa platformy e-pfron2
3. Refundacja składek na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe) dla osób z orzeczeniem prowadzących działalność gospodarczą.
 - procedura rejestracji jednoosobowej firmy w PFRON
 - wypełnianie formularzy i oświadczeń
 - praca na platformie SODiR – praktyczne przykłady wypełniania formularzy WND-U-G, INF-OPdm

Moduł 3 – Efekt zachęty

Prowadząca: Prowadząca: Elżbieta Górecka

1. Co to jest efekt zachęty,
2. Efekt ilościowy:
 - ustalenie stanów zatrudnienia w danym miesiącu oraz 12 m-cy wstecz
 - sytuacja ekonomiczna oraz powiązania między podmiotami
3. efekt jakościowy:
 - tożsamość dokumentów dotyczących stanowiska pracy
 - jak dokumentować efekt jakościowy
 - siatka wakatów
4. kiedy jesteśmy zwolnieni z badania i wykazywania efektu zachęty
5. kiedy efekt zachęty ustaje

6. jak we wniosku WN-D wykazać efekt zachęty – wypełnianie poszczególnych pól w formularzach
7. wiedza o niepełnosprawności a efekt zachęty
8. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r – konieczność pomocy
9. Efekt zachęty a kończące się orzeczenie o niepełnosprawności
10. Efekt zachęty za zatrudnienie pracownika w połowie miesiąca
11. Praktyczne przykłady

Moduł 4 – Zatrudnianie pracownika z orzeczeniem – uprawnienia osób niepełnosprawnych w miejscu pracy.

Prowadząca: Beata Habryka

1. Wprowadzenie do tematyki
 - Przepisy prawne dotyczące zatrudniania osób niepełnosprawnych:
 - Kodeks pracy,
 - Ustawa o rehabilitacji i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Umowa o pracę z osobą niepełnosprawną
 - Specjalne regulacje przy zawieraniu umów o pracę.
 - Wymogi formalne dotyczące dokumentacji związanej z orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego
 - Skrócony czas pracy dla osób z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności.
 - Wyjątki od norm czasu pracy.
 - Przerwy w pracy.
 - Prawo do dodatkowej 15-minutowej przerwy wliczanej do czasu pracy.
4. Prawa do urlopu i turnus rehabilitacyjny
 - Dodatkowy urlop wypoczynkowy przysługujący pracownikom niepełnosprawnym.
 - Procedura i dokumentacja związana z oddelegowaniem pracownika na turnus rehabilitacyjny.
5. Praca w godzinach nadliczbowych i nocnych
 - Ograniczenia dotyczące pracy w nocy i godzinach nadliczbowych dla pracowników niepełnosprawnych.
 - Warunki, w których pracownik może być zwolniony z tych ograniczeń.
6. Wystawianie skierowań na badania lekarskie
 - Obowiązek kierowania pracowników niepełnosprawnych na badania okresowe i kontrolne.
 - Znaczenie współpracy z lekarzem medycyny pracy.
7. Informacja dodatkowa dla pracowników z orzeczeniem
 - Obowiązek informowania pracownika o przysługujących mu prawach.
 - Transparentna komunikacja w firmie.
8. Płatne zwolnienie od pracy w celu wykonania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych lub usprawniających, a także w celu uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy.
9. Praca przy pilnowaniu - zwolnienie z art.
10. Przystosowanie stanowiska pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej – kiedy jest to konieczne.
11. Sesja pytań i odpowiedzi
 - Dyskusja na temat wyzwań i możliwości związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
 - Rozwiązywanie praktycznych problemów zgłoszonych przez uczestników.

Moduł 5 – Korzyści z zatrudniania osób z orzeczeniem oraz z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności

Prowadzący: Rafał Nowak

Szczegółowe omówienie warunków starania się o dofinansowanie:

- Refundacja kosztów wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej
- Refundacja kosztów asystenta osoby niepełnosprawnej oraz jego
- Refundacja kosztów szkoleń osób niepełnosprawnych
- Krajowy Fundusz Szkoleniowy
- Baza Usług Rozwojowych
- System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW)
- Pozyskiwanie środków na założenie działalności gospodarczej ze środków PFRON